



Prot. 24011/6.10  
CIG: ZCD390085A

Castelfranco Emilia, 09/12/2022

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per *acquisto risme carta A4 per fotocopiatrici* alla ditta Barracca Office srl.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica n 275/1999,  
VISTA la Legge n. 241/1990,  
VISTO il D.lgs. n. 50/2016, in particolare l'art.32, comma 2 ove si dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
CONSIDERATO che ai sensi dell'art.36 comma 2, lettera a) per i lavori di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del servizio;  
VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell'ANAC, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;  
VISTO il D.I. n. 129/2018;  
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o Procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite all'art. 36 del D.lgs. 50/2016;  
VERIFICATA la congruità del preventivo presentato dalla ditta Barracca Office srl – Via Sarti, 2/4 – 41013 Castelfranco Emilia (MO), P.I. 03785910369, per un importo di € 101,02 (iva esclusa);  
ATTESTATO che sono stati esperiti, con esito positivo, tutti i controlli sulla documentazione prodotta dalla citata ditta e rilevato che la stessa risulta essere appaltatore idoneo non incorrendo in cause ostative previste dal D.lgs. 50/2016, ed essendo dotata di tutti i requisiti di ordine tecnico-professionale ed economico-organizzativo richiesti;  
DATO ATTO che la ditta ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento delle prestazioni in oggetto della presente Determina, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e che la stessa è stata informata sull'obbligo di emettere fattura elettronica;  
ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva disponibilità finanziaria del programma annuale 2022;  
DATO ATTO che, ai sensi della Delibera ANAC N. 1 dell'11 gennaio 2017, è stato acquisito il CIG;

#### DETERMINA

- 1) di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016, alla ditta Barracca Office srl – Via Sarti, 2/4 – 41013 Castelfranco Emilia (MO), P.I. 03785910369;
- 2) di impegnare per le finalità di cui sopra, la somma imponibile di € 101,02 (euro centouno/02) IVA esclusa;



- 3) di individuare ai sensi dell'art.31 del D.L. 50/2016, il Dirigente Scolastico Maura Zini, quale responsabile unico del procedimento;
- 4) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo Aggregato per l'anno di competenza 2022;
- 5) di rendere atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maura Zini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93