



Ministero dell'Istruzione



Prot. n. 10898/4.5

Castelfranco Emilia, 06/06/2022

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Avviso selezione di personale interno, nei ruoli di supporto amministrativo per l'attuazione delle azioni del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1: PON FSE **10.1.1A-FSEPON-EM-2021-42 “STEAM”**.

CUP: H13D21000810007

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 165/2001;

VISTA la Legge n. 244/2007;

VISTO il DPR n. 275/1999 recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la nota del MI prot. n. AOODGEFID/17650 del 07/06/2021 “Autorizzazione progetto” di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a favore dell'IIS Lazzaro Spallanzani di Castelfranco Emilia;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTA la proposta progettuale dell'istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 11259/4.1.o del 16/06/2021.

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

RILEVATA la necessità da affidare al personale interno di segreteria gli incarichi per supportare l'attività amministrativa per la realizzazione dei moduli autorizzati;



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione del personale di segreteria per supportare l'attività amministrativa per la realizzazione dei moduli del progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-42 "STEAM".

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze amministrativo/informatiche e la disponibilità ad effettuare gli incarichi assegnati in orari aggiuntivi rispetto al proprio orario di servizio.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (Allegato 1) e la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato 2), firmate in calce, pena l'esclusione, tramite e-mail all'indirizzo MOIS011007@ISTRUZIONE.IT specificando nell'oggetto la seguente dicitura: Candidatura personale amministrativo PON STEAM.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 giugno 2022**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del percorso formativo (chiusura 31/08/2022).

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Maura Zini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.istas.mo.it all'Albo Pretorio.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Attività Amministrativa

requisiti	punteggio
Possesso della qualifica di Assistente Amministrativo	Requisito fondamentale
Possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	6 punti
Possesso di Laurea triennale (non utilizzata per conseguire la laurea magistrale di cui è stata chiesta la valutazione nel punto precedente)	3 punti
Certificazioni informatiche certificate (no semplici attestazioni di corsi)	1 punto per attestato fino ad un max di 3 punti
Anzianità di servizio di ruolo	0,5 punti per ogni anno
In caso di parità, il candidato più giovane come età anagrafica	

In caso di ulteriore parità di punteggio, la scelta spetterà al Dirigente Scolastico dopo aver effettuato un colloquio con i candidati.



Ministero dell'Istruzione



Si prevede anche un criterio di rotazione in caso di più possibilità di incarico e di un congruo numero di candidati in modo tale che il numero dei moduli assegnati a ciascun candidato sia il più equilibrato possibile.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo Pretorio dell'istituto. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Le ore saranno attribuite a seconda delle effettive necessità gestionali per i corsi attivati. I compensi orari saranno quelli indicati nel CCNL/2007 per il profilo di assistente amministrativo. Il pagamento sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Al termine dell'attività l'incaricato dovrà consegnare alla scuola apposita documentazione a certificazione delle ore svolte.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE 679/2016, la scuola fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta legge e successive modificazioni ed integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro-tempore dell'istituto. L'insegnante potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa succitata.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto.

Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Zini

Firmato digitalmente



ALLEGATO 1

Istanza di partecipazione alla selezione di personale interno per incarico amministrativo
"PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-42 "STEAM"

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. Lazzaro Spallanzani
Castelfranco Emilia (MO)

__1__ sottoscritt__ _____

Codice Fiscale _____ nat__ a _____

il _____ Residente a _____ in Via _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

attività amministrativa

per il progetto PON 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-42 "STEAM"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, __1__ sottoscritt__ dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto al committente;
- di prestare servizio in qualità di assistente amministrativo presso la segreteria dell'IIS Spallanzani;
- di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto in data 06/06/2022.

Dichiara, inoltre, i seguenti titoli previsti dall'Avviso:

Descrizione	Titoli dichiarati
Laurea magistrale (quinquennale)	Facoltà _____ data di conseguimento _____ Ateneo _____ votazione _____



Ministero dell'Istruzione



<p>Laurea triennale (non utilizzata per conseguire la laurea magistrale di cui è stata chiesta la valutazione nel punto precedente)</p>	<p>Facoltà _____ data di conseguimento _____ Ateneo _____ votazione _____</p>
<p>Anni di servizio con contratto a Tempo Indeterminato</p>	<p>n. anni _____</p>
<p>Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali</p>	<p>_____ _____ _____ _____</p>

Informativa ex art. 13 GDPR UE 679/2016

Il GDPR UE 679/2016 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro-tempore dell'IIS L. Spallanzani di Castelfranco Emilia (MO). In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa vigente

__1__ sottoscritt__, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del GDPR UE 679/2016, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

data _____

Firma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it



Ministero dell'Istruzione



Allegato 2

Al Dirigente scolastico
dell'IIS L. Spallanzani
di Castelfranco Emilia

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

residente a _____ CAP _____

in via _____

tel./cell. _____ e-mail _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in relazione all'Avviso di selezione prot. n. _____ del _____ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IIS Lazzaro Spallanzani di Castelfranco Emilia o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto PON di cui trattasi.

data _____

firma _____