



Prot. n. 20897/7.8

Castelfranco Emilia, 29/10/2022

Oggetto: Supporto psicologico alle classi e ai docenti A.S. 2022/2023

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI
ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA
ANNO 2022-2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il protocollo tra ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020
- il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
- il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo"; il decreto- legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica";
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;
- il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le 2 organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;
- l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7 febbraio 2020, prot. n. 2;



- Visto il Decreto del MI prot. 265 del 16 agosto 2021;

INDICE

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico www.istas.mo.it per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale, da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a gruppi classe e personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi relazionali, sociali e personali anche conseguenti all'emergenza COVID-19; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

ENTE COMMITTENTE

Istituto IIS L. SPALLANZANI Via Solimei, 23 41013 Castelfranco Emilia

Indirizzo e-mail: www.istas.mo.it

Dirigente: Maura Zini

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà PREVALENTEMENTE presso i locali dell'istituto scolastico e, solo qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche qualche intervento in modalità on line.

La figura dello psicologo a Scuola svolge, tra le altre, le seguenti attività:

- Interventi su problemi di adattamento alla scuola/classe.
- Predisposizione e attuazione di programmi di promozione del benessere e prevenzione del disagio minorile ed adolescenziale.
- Interventi su problemi specifici nelle relazioni sociali all'interno del gruppo classe
- Consulenza psicologica per la predisposizione di piani educativi individualizzati.
- Consulenza e aggiornamento agli insegnanti e al personale della scuola sui problemi di sviluppo e di interazione sociale nella classe, sui rapporti docente/allievi, ecc.
- Interventi per la prevenzione e la gestione dello stress lavoro correlato e del burn-out degli insegnanti e del personale non docente
- la collaborazione nella gestione del rapporto scuola-famiglia;
- supporto ai genitori nella gestione di problematiche individuali e alle dinamiche all'interno della classe
- Interventi di integrazione multietnica e problematiche correlate.

Gli interventi che l'IIS L. Spallanzani richiede potranno prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali al personale di istituto, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti;
- interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti;
- supporto, di prevenzione del fenomeno del burnout, a singoli docenti.

ART. 2 DESTINATARI

Sedi: **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914
Montombraro di Zocca (MO) - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526
Vignola (MO) - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563



I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti dell'Istituto, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto e gli alunni dell'Istituto che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti.

ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA

La scuola necessita di n. 100 ore di intervento sugli aspetti sopra descritti.

Gli interventi saranno da effettuarsi in presenza indicativamente: 50 a Castelfranco, 25 a Vignola e 25 a Montombraro. Se nelle sedi non si dovessero utilizzare tutte le ore a disposizione esse verranno impiegate nella sede con maggior problematicità.

Potranno anche essere selezionati più soggetti nel caso le esigenze organizzative del servizio lo richiedessero. In tal caso il monte ore potrà essere suddiviso fra i selezionati.

ART. 4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO):

A. Diploma di Laurea Magistrale in psicologia

B. Iscrizione all'albo degli psicologi

C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

E. Non aver prestato servizio come docente presso codesta istituzione scolastica negli ultimi 3 anni.

F. Sarà data priorità all'esperienza professionale maturata in attività di coaching, supporto e sportello all'interno delle scuole.

Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione. L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- presentare resoconto scritto delle ore fornite e delle attività al Dirigente Scolastico.

Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ATTIVITA'

Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione.

Sedi: **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914
Montombraro di Zocca (MO) - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526
Vignola (MO) - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563



Le attività si svolgeranno in presenza per gli interventi sul gruppo classe e potranno svolgersi sia in presenza che a distanza per gli interventi di supporto personale al personale scolastico.

OBIETTIVI

- o Fornire un supporto psicologico ai docenti di un consiglio di classe per problematiche legate al gruppo classe per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- o predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- o avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 7 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata annuale per un totale di 100 ore.

Il compenso orario Lordo Stato previsto è di € 40,00 (euro quaranta/00) comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

Art. 8 NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 9 STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 10 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico che comprende sette plessi scolastici, presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico.

Art. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi.

TITOLI FORMATIVI (MAX 10 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto pari o superiore a 105	3	3
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi / convegni <30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva,	1	3



disabilità, stress e burnout,)		
		10

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue. 2 punti per ogni anno documentato)	2	20
Ruolo come formatore/conducente di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata	2	6
Ruolo come formatore/conducente di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore). 2 punti per ogni esperienza retribuita documentata.	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	3
		35

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altri istituti scolastici di 2^a grado.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione tramite PEC all'indirizzo mois011007@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del 8 novembre 2022 con oggetto: **DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo per supporto alla classe e al personale scolastico,** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);**
- dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato 2);**
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall'art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito dettagliatamente richiamata;**
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;**
- attestazione di iscrizione all'Albo degli Psicologi.**

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.



L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Art. 13 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione che procederà all'analisi dei titoli delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'Albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art. 14 INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Il presente Bando viene affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto scolastico visibile sul sito www.istas.mo.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maura Zini

firmato digitalmente



ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IIS Lazzaro Spallanzani

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PER SUPPORTO
PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - A.S. 2020/2021**

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____)

residente a _____ (Prov. _____)

in Via _____ n. _____

C.F. _____ P/IVA _____

tel. _____ cell _____

Indirizzo di posta elettronica PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di figura esperta per supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto al committente;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento;
- Attestazione di iscrizione all'Albo degli Psicologi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it - Web-site: www.istas.mo.it



Data _____

Firma _____

Sedi: **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022 - fax: 059/923914
Montombraro di Zocca (MO) - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 - fax: 059/989526
Vignola (MO) - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968 - fax: 059/773563



ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____)

C.F. _____ P/IVA _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di aver conseguito i seguenti titoli formativi:

1- _____ in data _____ presso _____ con votazione _____

2- _____ in data _____ presso _____

3- _____ in data _____ presso _____

4- _____ in data _____ presso _____

5- _____ in data _____ presso _____

6- _____ in data _____ presso _____

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali:

Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto

1. _____ in data _____ presso _____

2. _____ in data _____ presso _____

3. _____ in data _____ presso _____

4. _____ in data _____ presso _____

5. _____ in data _____ presso _____

6. _____ in data _____ presso _____

7. _____ in data _____ presso _____

8. _____ in data _____ presso _____

9. _____ in data _____ presso _____



10. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc.

1. _____ in data _____ presso _____

2. _____ in data _____ presso _____

3. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni

1. _____ in data _____ presso _____

2. _____ in data _____ presso _____

3. _____ in data _____ presso _____

Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)

1. _____ in data _____ presso _____

2. _____ in data _____ presso _____

3. _____ in data _____ presso _____

Dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Data _____

Firma _____