



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Prot. n°20184/7.6 del 18/09/2023

CUP: H14D23000930006

CNP:13.1.4A-FESRPON-EM-202014723-3

alla dott.ssa Maria Francesca Angelico

LETTERA DI INCARICO
 PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto di Istruzione Superiore "Lazzaro Spallanzani" attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Nota di adesione prot. AOOGABMI/78988 del 29/05/2023 Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate";

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO il proprio decreto di incarico prot.n.20147/7.6 del 18/09/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO_DOTT.SSA MAURA ZINI RESPONSABILE DEL PROGETTO
NOMINA LA S/V _IN QUALITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO DI CUI
ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	Maria Francesca Angelico
Codice fiscale/ Partita IVA	NGLMFR83T56D086Z
Qualifica	DSGA
n. ore	30

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.

A fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari a Euro 18,50 Lordo dipendente (corrispondenti ad euro 24,55 lordo Stato), come previsto dal CCNL Comparto Scuola, per un massimo di 30 ore; il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto .

I pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Maura Zini



sedi: **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022
Montombraro di Zocca (MO) - Via Serre, 200 - tel: 059/989580 **Vignola**
(MO) - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968