



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA  
DI DOMANI**



#NEXTGENERATIONITALIA

Prot.n. 25674

Castelfranco Emilia, 21/11/2023

All' albo on line del sito internet di istituto  
All' amministrazione trasparente

**OGGETTO:** DETERMINA per l'INDIVIDUAZIONE di N. 1 ESPERTO ESTERNO per FORMAZIONE e AGGIORNAMENTO del PERSONALE ATA relativa alle PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTI gli articoli 44 e 45 del Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326 in relazione alle attività di aggiornamento e formazione;



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



 Italiadomani  
GIUNTA NAZIONALE UNIVERSITÀ E RICERCA

  Ministero  
dell'Istruzione

#NEXTGENERATIONITALIA

VISTE le attività progettuali, già inserite nel PTOF 2022-25;  
VISTO il contratto di Istituto in relazione alla formazione del personale ATA;

TENUTO CONTO che la DSGA è al suo primo anno di incarico e che pertanto ha necessità di formazione sulle attività e procedure amministrativo contabili proprie del profilo in ragione della complessità delle stesse;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla formazione e all'aggiornamento del DSGA facente funzioni in servizio presso questo Istituto, nelle materie:

- Programma annuale,
- conto consuntivo,
- gestione programma annuale (modifiche e verifica/assestamento p.a.),
- monitoraggi vari dei fondi assegnati,
- compensi al personale,
- contrattazione d'Istituto;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto;

CONSIDERATO che l'attività formativa, dovendosi basare sull'analisi, studio e gestione di casi reali in gestione all'amministrazione scolastica, sarà nella maggior parte svolta in orario antimeridiano, non compatibile per il personale in servizio presso altra amministrazione scolastica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno;

CONSIDERATA la copertura finanziaria del programma annuale 2023, approvato il 13/02/2023

#### DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
2. Di avviare la procedura per l'individuazione di un esperto esterno per la formazione e l'aggiornamento

**Sedi:** **Castelfranco Emilia (MO)** - Via Solimei, 23 - tel: 059/926022  
**Montombraro di Zocca (MO)** - Via Serre, 200 - tel: 059/989580  
**Vignola (MO)** - Via per Sassuolo, 2158 - tel: 059/761968



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



 Italiadomani  
GIUNTI NAZIONALI UNIVERSITÀ E RICERCA

  Ministero  
dell'Istruzione

#NEXTGENERATIONITALIA

del personale ATA;

3. Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto;
4. L'incarico dovrà essere svolto per n. 150 ore a decorrere dalla firma del contratto e terminerà entro la fine dell'anno scolastico 2023/2024;
5. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera con riferimento agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
6. il trattamento economico orario previsto dal piano finanziario è di 41,32 euro/ora al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per legge e al netto di IRAP e sarà imputato al bilancio della scuola Destinazione P.4.1 "Formazione e aggiornamento del personale"
7. Nell'avviso verranno precisati i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione delle domande, nonché le modalità e i tempi di presentazione delle stesse;
8. Ai sensi dell'art. 31 comma 1 D.L. 50/2016 e art. 241/90 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Maura Zini
9. L'avviso verrà pubblicato sul sito dell' istituto.

La Dirigente Scolastica  
Maura Zini  
Firmato digitalmente