

Azienda agraria "Istituto di Istruzione Superiore LAZZARO SPALLANZANI"
P/IVA e C.F. 00704710367
Matricola Caseificio 2894/MO
Autorizzazione Piccolo Produttore numero: 1287
sede c/o IIS Spallanzani - via Solimei, 23 - 41013 Castelfranco Emilia (MO)
tel. 059/926022
PEO azienda.agraria@istas.mo.it PEC: azienda.spallanzani@legalmail.it

prot.n. 23507

Castelfranco, 11/10/2025

Disciplinare procedura per la fruizione servizi di registrazione marchio Progetto Barbabietola fornito da Bugnion S. P. A.

La scrivente istituzione scolastica intende affidare alla ditta Bugnion S. P. A., mediante trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Maura Zini della istituzione IIS. "Lazzaro Spallanzani" prot. n° del 10/10/2025, servizi di ricerca e registrazione marchio Progetto Barbabietola, attinente alla vendita di prodotti a base di barbabietola per la sede di Castelfranco dell'Az. Agraria "Lazzaro Spallanzani", corrispondente al costo complessivo di €1800,00 al netto dell'Iva

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria offerta per la fornitura in oggetto entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 17/10/2025.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di beni tramite trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

1 Indicazioni generali

L'importo dell'affidamento è stimato in euro 2196,00 IVA compresa;
come stabilito dal preventivo trasmesso in data 08/08/2025 dalla Bugnion S. P. A. all'Azienda Agraria "Istituto Superiore Lazzaro Spallanzani" la trattativa viene effettuata su un *costo stimato di €1800,00 al netto dell'IVA.*

Per la presente procedura è individuata, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maura Zini, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

2 Descrizione e caratteristiche del servizio

L'operatore economico fornirà all'Azienda agricola Istituto Spallanzani, i seguenti servizi:

- Ricerca di anteriorità di similitudine, in due classi di prodotti dei seguenti marchi:

1. Beetlife;
2. Beetline.

- Deposito di una domanda di registrazione in Italia in 2 classi di prodotti.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che verrà a tempo debito individuato apposito CIG.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (ART. 108, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 36/2023)

Se pertinente nell'offerta economica l'operatore indicherà i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. Luogo e orari di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico successivamente all'affidamento.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, non potrà essere presentata offerta a rialzo

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA;

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO"

7. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

8. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere effettuate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC.

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

9. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);

non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

violazione dell'obbligo di riservatezza;

mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;

frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

10. Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

11. Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

12. Accettazione

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola

Data

La Dirigente Scolastica
Maura Zini

IL rappresentante legale