



ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALL'ALBO ON LINE

AGLI ATTI

Prot. n. 2723

Castelfranco Emilia, 12/02/2026

OGGETTO: Decreto approvazione programma triennale degli acquisti per il triennio 2026/2029.

La Dirigente Scolastica

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione".

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche".

VISTO quanto disciplinato nel Decreto legislativo 36/2023 e in particolare nell'art.37 del Decreto legislativo 36/2023 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi".

VISTO L'art. 5 comma 8 dell'allegato I.5 al D.lgs 36/2023: Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Obblighi informativi e di pubblicità. "Nei casi in cui le stazioni appaltanti o gli enti concedenti non provvedano alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori, ne danno comunicazione sul sito istituzionale del committente nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ne danno comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici".

VISTA la delibera ANAC 264/2023 par. 9.4 relativa agli obblighi di pubblicità in caso di non avvenuta redazione del programma.

VISTO il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 15 gennaio 2018, n. 14 relativo a "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale (ora triennale) per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".



VISTO L'Art. 7, comma 4 dell'allegato I.5 al D.lgs 36/2023: Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità "Nei casi in cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non provvedano alla redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33".

VISTO Il D.lgs 209/2024 definito come il correttivo al nuovo Codice dei contratti pubblici.

VISTI gli articoli 3, comma 14 e 6, comma 13, del sopracitato Decreto Ministeriale del 16 gennaio 2018, n. 14 che dispongono che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale (ora triennale) per gli acquisti di forniture e servizi.

VISTO l'incarico di "Referente per la programmazione triennale degli acquisti" attribuito Dirigente Scolastica.

DECRETA

Art. 1

Ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. 36/2023, viene redatto il Piano Triennale per gli acquisti di beni e/o servizi in quanto presenti, in esecuzione o in previsione, acquisti di valore unitario superiori ai 140.000,00 euro al netto dell'IVA.

Art.2

Il presente decreto sarà oggetto di deliberazione da parte del Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

Art. 3.

Si dispone la pubblicazione degli atti sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 7 comma 4 degli allegati G.H. I al Dlgs 36/2023.

La Dirigente Scolastica

Maura Zini

Firmato digitalmente