

Verbale n° 3 del Consiglio d'Istituto a.s. 2025-26

Oggi 27 aprile 2026 alle ore 18:15 in modalità videoconferenza tramite Gmeet al link meet.google.com/fid-mzud-bim, con possibilità di intervento mediante sistemi audio/video collegamento di tutti i presenti, si riunisce, previa convocazione, il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Conto consuntivo
3. Adesione Reti
4. Convenzioni
5. Provvedimenti disciplinari
6. Donazioni
7. Pagamento contributo scolastico e contributo volontario
8. Varie ed eventuali

Risultano presenti/assenti

<i>Cognome e Nome docente</i>	<i>Componente</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
<i>Zini Maura</i>	<i>Dirigente scolastico</i>	X	
<i>Boldrini Andrea</i>	<i>Docente</i>		X
<i>Cappi Elisa</i>	<i>Docente</i>	X fino alle 19:20	
<i>Cavalieri Anna</i>	<i>Docente</i>	X	
<i>Di Clemente Graziano</i>	<i>Docente</i>	X	
<i>Federico Giovanna</i>	<i>Docente</i>	X dalle 18:35	
<i>Pradelli Valeria</i>	<i>Docente</i>	X	
<i>Sola Fabrizio</i>	<i>Docente</i>	X	
<i>Suriano Michela</i>	<i>Docente</i>	X	
<i>D'Isa Sofia</i>	<i>Alunna</i>		X

<i>Gelati Eleonora</i>	<i>Alunna</i>	X fino alle 20:00	
<i>Montorsi Fabio</i>	<i>Alunno</i>	X	
<i>Montorsi Marco</i>	<i>Alunno</i>		X
<i>Doda Elisa</i>	<i>Genitore</i>	X	
<i>Dotti Alessandro</i>	<i>Genitore</i>	X dalle 18:40	
<i>Massa Daisy</i>	<i>Genitore</i>	X	
<i>Sannino Carmela</i>	<i>Genitore</i>		X
<i>Cicchetti Ilenia</i>	<i>Personale ATA</i>		X
<i>Vezzali Valeria</i>	<i>Personale ATA</i>	X	

Partecipa senza diritto di voto il DSGA sig. Dondi Nicola.

Prima di iniziare la seduta, il Dirigente scolastico chiede di integrare l'ordine del giorno con i seguenti punti:

- Progetto POC/PON;
- Incremento Assistenti Tecnici a.s. 2026-27;
- Progetti Fondazione di Vignola;

SENTITO quanto richiesto dal Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che i Consiglieri si sono espressi favorevolmente alle suddette richieste, si integra e ridefinisce la sequenza dei punti all'odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Conto consuntivo
3. Progetti Fondazione Vignola
4. Pagamento contributo scolastico e contributo volontario
5. Adesione Reti
6. Convenzioni
7. Progetto POC/PON
8. Provvedimenti disciplinari
9. Incremento Assistenti Tecnici a.s. 2026-27
10. Donazioni

11. Varie ed eventuali

Dopo aver preso atto dei presenti con appello nominale e aver constatato il numero minimo legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa ora alla trattazione dei punti all'o.d.g.

OMISSIS

2. Conto Consuntivo.

Il DSGA illustra ai membri del consiglio nel dettaglio il Verbale redatto dai Revisori contabili iniziando dal riepilogo tabellare.

Il documento presenta infatti una tabella con il riepilogo delle classi suddivise per annualità con il relativo numero di alunni, tale tabella serve come statistica relativa alla popolazione scolastica studentesca ed una seconda tabella dove viene riportata la statistica relativa al personale ATA dell'area amministrativa tecnica ausiliaria e ai docenti.

Il DSGA procede poi illustrando il conto finanziario come da modello H allegato nel quale vengono riportati in dettaglio le spese per attività e progetti. Inoltre illustra le schede finanziarie che afferiscono ad ogni attività e ad ogni progetto dove sono presenti in dettaglio gli impegni per categoria di spesa, quindi spese per il personale, acquisto di beni di consumo, acquisto di servizi, altre spese, imposte e tasse, oneri straordinari andando a evidenziare qual era la programmazione definitiva per ogni attività per progetto e il totale degli impegni presenti fino a oggi.

Il DSGA precisa che tutti i modelli ministeriali sono disponibili e consultabili in quanto già pubblicati in amministrazione trasparente sul sito web di istituto e invita i membri del consiglio, qualora abbiano dubbi, a contattarlo via mail o per telefono.

Non essendo emerse ulteriori richieste di chiarimento da parte dei consiglieri il DSGA lascia la riunione alle 18:40.

Il Dirigente scolastico condivide con i consiglieri il verbale redatto dai revisori dei conti dal quale risulta la non approvazione del conto ribadendo il mancato adeguamento dell'azienda agraria dell'istituto L. Spallanzani a quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 129 il cui articolo 25 al comma 1 dispone che gli istituti agrari possono avere un'azienda agraria annessa ma che non può avere una personalità giuridica autonoma.

In particolar modo il revisore del MIM verbalmente ha sottolineato la gravità di questa difformità.

Nello specifico i revisori invitano il Dirigente scolastico ad adeguare con estrema priorità la forma giuridica dell'azienda agraria secondo quanto prevede il decreto 129/2018.

I revisori dei conti, pur evidenziando la regolarità della gestione finanziaria di istituto e dell'azienda agraria, non esprimono un parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2025 considerato il perdurare di una situazione già evidenziata rispetto all'azienda agraria.

Il dirigente scolastico spiega che il revisore ha specificato che è una situazione che deve essere sanata perché sono troppi anni che è in stallo. Sottolinea che i revisori hanno evidenziato che i conti dell'azienda sono regolari e che la stessa ha un utile di oltre 31.000 € ed è pertanto da ritenersi un'azienda sana.

Inoltre ricorda che la scuola sta attivando un percorso di adeguamento al citato Decreto interministeriale che può richiedere qualche mese: già il revisore precedente aveva segnalato la difformità richiedendo un cambio del gestionale software per la redazione del Bilancio dell'azienda agraria in partita doppia, cosa che è avvenuta a partire dal 2023 e si è conclusa lo scorso anno (problematica descritta infatti come risolta nel Verbale dei revisori redatto per l'approvazione del Conto Consuntivo 2024).

Il Verbale dei Revisori dello scorso anno, infatti, in approvazione del Conto Consuntivo 2024, evidenzia il percorso fatto dall'istituto scolastico per adeguare il programma di gestione del Bilancio d'azienda nel rispetto dei principi del Codice Civile di trasparenza e chiarezza, e il percorso richiesto dai Revisori nell'ultimo verbale si inserisce quindi in un percorso già tracciato.

La situazione dell'Azienda Agraria dell'Istituto è conosciuta bene dell'Ufficio Scolastico Provinciale, Regionale e dal MIM.

Inoltre precisa che altri Istituti Agrari della Regione sono nella stessa condizione del nostro sia a livello regionale come l'istituto Serpieri di Imola, il Bocchialini di Parma e il Vergani-Navarra di Ferrara, che in altre regioni come per esempio l'istituto agrario di Conegliano Veneto.

Il Dirigente scolastico informa che è intenzionato a sanare questa situazione con urgenza e per questo sta valutando quali sono i passi da compiere: ha già contattato alcuni istituti scolastici che hanno azienda agraria con doppio codice fiscale e con bilancio separato (come l'Istituto Spallanzani) e ha individuato uno studio commercialista che potrebbe aiutare la scuola a risolvere il problema.

Nel caso dell'eventuale approvazione del conto consuntivo da parte del consiglio d'Istituto in difformità dal parere dei revisori dei conti, il Dirigente scolastico dovrà redigere una relazione molto dettagliata con indicate le motivazioni addotte dal consiglio d'Istituto

La Dirigente scolastica ribadisce la priorità didattica dell'azienda agraria come laboratorio dell'istituto scolastico e ricorda che l'azienda agraria ha 50 anni, è una eccellenza a livello non solo regionale e sottolinea che questo Istituto è l'unico a livello nazionale che ha un caseificio che produce Parmigiano Reggiano.

Nella relazione il Dirigente scolastico scriverà di essere disponibile a qualsiasi cosa revisori e Ufficio Scolastico Regionale ritengano opportuno che venga fatto per adeguare la situazione dell'azienda agraria di questo istituto a quanto richiesto dal decreto 129/2018.

Prende la parola il Presidente che sottolinea che dal verbale dei revisori dei conti non emergono problemi di gestione dell'azienda, che peraltro è un'eccellenza a livello nazionale e un Unicum in quanto unica ad avere anche un caseificio per la produzione di Parmigiano Reggiano, né emergono problemi contabili relativi al conto consuntivo dell'istituto così come evidenziato dal verbale stesso.

Considerato che dal verbale dei revisori si evince che i modelli contabili relativi al conto finanziario, alla situazione dei residui, al conto patrimoniale e alla situazione amministrativa relativa all'istituto risultano corretti e coerenti e tenuto conto che la mancata approvazione del conto consuntivo risulta determinata solo dalla situazione della personalità giuridica dell'azienda agraria, ritiene opportuno proporre l'approvazione e nel contempo si raccomanda che l'istituto proceda per sanare in breve tempo la situazione relativa all'azienda in conformità al D.lgs. 129/2018. Anche la prof.ssa Cappi dell'Ufficio Tecnico di istituto sottolinea, intervenendo, la peculiarità della nostra azienda agraria, la sua risonanza anche a livello regionale e nazionale e la necessità di ultimare il percorso già iniziato per sanare le anomalie rispetto al succitato decreto.

Ultimata la presentazione, non essendo emerse ulteriori richieste di chiarimento da parte dei consiglieri, il Presidente dispone che venga messa ai voti l'approvazione del Conto Consuntivo consapevoli della necessità di adeguamento richiesta.

Delibera n. 13 - Conto Consuntivo

votanti	favorevoli	contrari	astenuti
14	14	0	0

All'unanimità viene approvato il Conto Consuntivo in difformità al parere negativo dei revisori dei conti.

OMISSIS

11. Varie ed eventuali

Non sono emersi altri punti da trattare.

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g., non essendovi più nulla da aggiungere, il Dirigente scolastico scioglie la seduta alle ore 20:15.

Il Segretario

Valeria Pradelli



Il Presidente

Alessandro Dotti

